

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов
ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня
им. А.С. Пушкина"

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в организации работы
(оказание организации услуг) на условиях гражданско-правового договора¹

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Адрес места жительства	
Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы города Москвы	
Наименование коммерческой или некоммерческой организации	
Местонахождение коммерческой или некоммерческой организации (юрид. и фактич. адрес)	
Характер деятельности коммерческой или некоммерческой организации	
Должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения должности государственной гражданской службы города Москвы	
Функции по государственному	

¹ Обращение гражданина, ранее замещавшего в госоргане должность государственной гражданской службы города Москвы, предусмотренную перечнем должностей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.

управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации	
Вид договора (трудовой или гражданско- правовой)	
Предполагаемый срок действия договора	
Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)	

Прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора в организации и (или) выполнение в организации работы (оказание организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)_____.

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать)²: _____.

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу³: _____.

На заседании Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С. Пушкина"

(желаю / не желаю)

присутствовать лично.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

² Указывается краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора.

³ Указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения и необходимые реквизиты для такого способа направления решения.