

Директору Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы "Библиотека-
читальня им. А.С. Пушкина" Т.Ю. Калашниковой"

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

телефоны: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка**

Настоящим уведомляю о получении _____

дата получения _____,

в связи с _____

наименование протокольного мероприятия, служебной командировки
и другого официального мероприятия, место и дата их проведения подарка:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики подарка (их описание)	Количество предметов	Сумма в рублях ¹

Документы (при наличии), подтверждающие стоимость подарка:

Лицо, представившее
уведомление

_____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление

_____ " ____ " ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении
подарка _____ " ____ " ____ 20__ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.