

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе специальных проектов и культурных программ

Отдел специальных проектов и культурных программ (далее - ОСПиКП) - структурное подразделение ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" (далее – Библиотека), которое функционирует на равных правах с другими структурными подразделениями Библиотеки.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности ОСПиКП руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. №2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ от 9 июля 1993 г. №5351-1 "Об авторском праве и смежных правах", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №146-ФЗ "Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. №36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы", Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Постановлениями и решениями Департамента культуры города Москвы, Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", "Положением о библиотеке" ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", Правилами пользования ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", Положением о платных услугах ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", Прейскурантом платных услуг ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", приказами и распоряжениями директора ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" и настоящим Положением.

1.2. ОСПиКП в вопросах организации своей деятельности подотчётен администрации Библиотеки в лице директора и заместителя директора.

Основная задача отдела – организация и реализация культурных мероприятий: конференций, семинаров, праздничных программ, творческих

встреч, художественных и фотографических выставок, литературно-музыкальных вечеров, круглых столов, презентаций книг, экскурсий и т.п.

Отдел сотрудничает с общественными организациями, благотворительными фондами, творческими коллективами, государственными и частными организациями.

2. Основные задачи

2.1. Повышение информационной культуры пользователей Библиотеки.

2.2. Разработка и реализация специальных проектов и культурных программ Библиотеки в области культурно-досуговой и культурно-просветительской деятельности.

2.3. Поддержание статуса Библиотеки как культурного, просветительского и досугового центра.

2.4. Налаживание, развитие и поддержка партнерских отношений с различными учреждениями и организациями, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, отдельными профессионалами для совместной деятельности по организации и проведению мероприятий.

3. Содержание деятельности

3.1. Организация и проведение мероприятий.

3.2. Ведение статистического учета по основным показателям работы и подготовка установленной отчетности Библиотеки.

3.3. Заключение договоров на аренду помещений.

3.4. Написание анонсов, пресс-релизов, пост-релизов мероприятий.

3.5. Мониторинг публикаций о деятельности Библиотеки в СМИ.

3.6. Ведение страниц Библиотеки в социальных сетях.

3.7. Ведение сайта Библиотеки.

3.8. Реализация экскурсионной программы.

3.9. Подготовка и издание информационных материалов.

4. Организация работы и управление

4.1 Руководство ОСПиКП осуществляет заведующий отделом, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором Библиотеки. Заведующий отделом несёт ответственность за организацию и содержание работы ОСПиКП. Обязанности и права заведующего ОСПиКП определяются должностной инструкцией и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2 Сотрудники ОСПиКП назначаются и освобождаются от работы директором Библиотеки в соответствии с трудовым законодательством. Обязанности сотрудников ОСПиКП определяются должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 Распорядок работы ОСПиКП определяется и утверждается директором Библиотеки.

4.4. Структура ОСПиКП утверждается в принятом порядке директором Библиотеки.

Составление перспективных, годовых и квартальных планов работы, текстовых и статистических отчетов ОСПиКП возлагается на заведующего отделом.

Положение об ОСПиКП утверждается приказом директора Библиотеки.
