

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ "БИБЛИОТЕКА-ЧИТАЛЬНЯ ИМ. А.С.ПУШКИНА"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле", Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом РФ от 9 июля 1993 г. № 5351-1 "Об авторском праве и смежных правах", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 146-ФЗ "Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Законом города Москвы от 23 сентября 2009 г. № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы", Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря, Постановлениями и решениями Департамента культуры города Москвы, Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" и правовыми актами, определяющими правовой статус государственного бюджетного учреждения культуры, цели, задачи, функции и виды деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" (далее - Библиотека-читальня).
- 1.2. Библиотека-читальня является информационным, культурным, просветительским учреждением.
- 1.3. Библиотека-читальня общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии (далее - Пользователей).
- 1.4. Порядок доступа к библиотечному фонду и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".

1.5. Библиотека-читальня взаимодействует и организует свою деятельность с учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

1.6. Юридический адрес: 105066, Российская Федерация, город Москва, улица Спартаковская, дом 9, строения 1,2,3,4,6. Телефон: (499) 261-35-05.

2. Основные цели и виды деятельности

2.1. Основные цели деятельности Библиотеки-читальни:

- обеспечение прав Пользователей на свободный и равный доступ к информации;
- удовлетворение культурных, информационных потребностей Пользователей, приобщение населения к культурным ценностям общества;
- обеспечение Пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
- проведение культурно-просветительской работы;
- совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения Пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2. Основные виды деятельности:

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов, использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания;
- формирование и поддержание фонда редкой литературы;
- создание и использование источников библиографической информации: каталогов, картотек, электронных баз данных, библиографических пособий, методических материалов;
- проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию Пользователей;
- координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями;
- маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения о Библиотеке-читальне);
- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
- оказание традиционных видов услуг, перечень которых определён в Правилах пользования Библиотекой-читальней и дополнительных (платных) услуг в соответствии с Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", "Положением о платных услугах ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", Прейскурантом платных услуг ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".

3. Содержание деятельности

3.1. Работа с Пользователями:

- предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- осуществляет информационно-библиографическое обслуживание;
- обеспечивает высокую культуру обслуживания Пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путём устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;
- создаёт условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам;
- заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга Пользователей;
- ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию Пользователей и оказанию им библиотечных услуг.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

- формирует и ведёт справочно-библиографический аппарат Библиотеки-читальни;
- обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения компьютерных технологий;
- проводит консультации Пользователей основам информационной грамотности, организует занятия и консультации по использованию СБА (справочно-библиографического аппарата), электронных баз данных;
- оказывает платные услуги, стоимость которых устанавливается в соответствии с Положением о платных услугах ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", Прейскурантом платных услуг ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", с учётом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки-читальни.

Деятельность Библиотеки-читальни по реализации предусмотренных Уставом "ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" работ и услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли. Получаемый от этой деятельности доход направляется на совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания Пользователей и достижения целей, предусмотренных Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".

3.3. Работа с фондом:

- осуществляет формирование библиотечного фонда документов в соответствии со всем возрастным составом Пользователей, с максимальной полнотой по всем отраслям знаний, периодическими изданиями;
- учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фонда;
- проводит систематический анализ неудовлетворённого спроса с целью

выявления пробелов в комплектовании;

-организует ведение сводного учётного и электронного каталога на фонд Библиотеки- читальни.

3.4. Методическая работа:

-анализирует состояние библиотечной работы в ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" (учёт документов, анализ и обработка статистической информации), её эффективности, создаёт систему взаимного информирования о библиотечном обслуживании Пользователей.

-определяет приоритетные направления деятельности;

-сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями;

-обеспечивает сбор, хранение и предоставление информации по вопросам теории и практики библиотечной работы;

-изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с Пользователями.

3.5. Маркетинговая деятельность:

-ведёт исследовательскую работу по изучению интересов и потребностей Пользователей с целью наиболее полного их удовлетворения, совершенствования и расширения ассортиментов библиотечных услуг;

-проводит анализ потенциальной среды библиотечно-информационного воздействия, потребностей юридических и физических лиц в услугах Библиотеки-читальни;

-совершенствует или осваивает новые библиотечные услуги, расширяет их ассортимент с учётом местных условий и возможностей;

-продвигает интеллектуальную продукцию и услуги Библиотеки-читальни (библиотечная реклама);

-содействует популяризации Библиотеки-читальни, её деятельности, возможностях, ресурсах, услугах;

-проводит работу по формированию положительного имиджа Библиотеки-читальни, надёжной репутации и доброжелательного мнения у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

4. Организация деятельности

Статус Библиотеки-читальни устанавливается в соответствии с Приказом Департамента культуры города Москвы от 16 декабря 2013 г. № 913 "Об оптимизации библиотечной сети на территории Центрального административного округа", обеспечивается бюджетным финансированием в соответствии с объёмом её деятельности.

Библиотека-читальня самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".

Получает информацию об исполнении бюджета, выделении средств на комплектование, материальное обеспечение библиотек.

Учредителем ГБУК города Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" является Департамент культуры города Москвы.

4.1. Библиотека-читальня имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;
- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей Пользователей;
- определять по согласованию с директором ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", в соответствии с Правилами пользования ГБУК г. Москвы "Библиотека- читальня им. А.С.Пушкина" порядок доступа к фонду, виды и размеры предоставляемых услуг;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых Пользователям, совершенствования деятельности;
- рекламировать Библиотеку-читальню и её услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой.

4.2. Библиотека-читальня обязана:

- создавать условия для осуществления прав Пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда Библиотеки-читальни;
- изучать потребности Пользователей в информации, содействовать их изучению и наиболее полному удовлетворению;
- осуществлять учёт, хранения и рациональное использование находящихся в фонде Библиотеки-читальни документов в соответствии с требованиями.
- повышать комфортность библиотечной среды;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания Пользователей;
- не допускать использования персональных данных о Пользователе;
- информировать граждан обо всех предоставляемых Библиотекой-читальней услугах;
- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности при проведении массовых мероприятий в Библиотеке-читальне;
- отчитываться перед Руководителем Департамента культуры города Москвы и органами государственной статистики.

Предоставлять пользователям:

- информацию о наличии в библиотечном фонде конкретного документа;
- сведения о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- любой документ из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина";
- консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- возможность участвовать в мероприятиях Библиотеки-читальни.

4.3. Бюджетные ассигнования на содержание, осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;

- комплектование библиотечного фонда, обеспечение режима его хранения, гигиены и реставрации;
- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);
- приобретение оборудования, техники, хозяйственных товаров, канцтоваров;
- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы, государственного заказа;
- иные затраты, связанные с основной деятельностью.

Средства, получаемые Библиотекой-читальней от предоставляемых платных работ и услуг, разрешённых законодательством, предусмотренных Уставом ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" и Положением "О платных услугах ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", используются на комплектование, материально-техническое развитие, совершенствование деятельности Библиотеки-читальни и на экономическое стимулирование сотрудников.

5. Управление

- Управление Библиотекой-читальней осуществляет директор;
- директор назначается и освобождается от должности руководителем Департамента культуры города Москвы;
- структура и штатное расписание утверждается директором.

5.1. Директор Библиотеки-читальни:

- организует работу Библиотеки-читальни и несёт полную ответственность за её деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов для расширения производственных задач и социального развития коллектива;
- способствует повышению активности и ответственности сотрудников за выполнение поставленных задач;
- распоряжается финансами и иными материальными средствами в соответствии с действующим законодательством;
- издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности Библиотеки-читальни;
- представляет Библиотеку-читальню в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит, увольняет сотрудников, назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и руководителей подразделений;
- принимает меры поощрения сотрудников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- режим работы Библиотеки-читальни определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждённым директором ГБУК г. Москвы

"Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина". Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости и при согласовании с руководителем Департамента культуры города Москвы.

6. Структура Библиотеки-читальни

Структуру Библиотеки-читальни составляют отделы, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам:

- дирекция;
- отдел комплектования обработки фондов и организации каталогов (ОКОФ и ОК);
- отдел библиотечно-информационного обслуживания и сохранности фондов (ОБИО и СФ);
- отдел мемориальной работы (ОМР);
- отдел специальных проектов и культурных программ (ОСП и КП);
- административно-хозяйственный отдел (АХО);
- детский отдел (ДО) – 105082, город Москва, улица Большая Почтовая, дом 16.
- отдел ретроспективной периодики, комплектования и обработки- 105062, город Москва улица Чаплыгина, дом 8, строение 1.

Структурные подразделения Библиотеки-читальни действуют в соответствии с Положениями об этих подразделениях и Положением о библиотеке ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".

Права и обязанности сотрудников Библиотеки-читальни определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями администрации.

7. Реорганизация или прекращение деятельности

Реорганизация или прекращение деятельности Библиотеки-читальни и её структурных подразделений производятся в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В процессе деятельности Библиотеки-читальни, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов, в Положение о библиотеке ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия положения о библиотеке ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина"

Положение о библиотеке ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" утверждается директором ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина".
