

Утверждаю

Директор ГБУК г. Москвы
"Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина"
О.М. Ковальчук

" 17 " апреля 2018 г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных
в ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина"

Москва 2018

1. Общие положения.

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Государственном бюджетном учреждении культуры г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" (далее - Политика учреждения) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", главой 14 Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-распорядительными документами, регламентирующими работу с персональными данными.

1.2. Основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту

персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Сведения об Операторе:

Оператор - Государственное бюджетное учреждение культуры г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина" (ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина").

Юридический, фактический адрес: 105066, Российская Федерация, город Москва, улица Спартаковская, дом 9, стр. 1,2,3,4,6.

Телефоны: 8 (499) 261-35-05, 8 (499) 267-64-15.

E-mail: bibliotekapushkina@culture.mos.ru; cb112pushkin@mail.ru.

1.4. Используемые сокращения в Политике Учреждения:

ПД - персональные данные;

СПД - субъект персональных данных;

РФ - Российская Федерация;

федеральный закон - Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2. Цели обработки ПД:

2.1. соблюдение действующего законодательства РФ, регламентирующего вопросы работы с персональными данными;

2.2. ведение кадрового делопроизводства и документооборота и в случаях, установленных трудовым законодательством РФ;

2.3. выполнение уставной деятельности оператора.

3. Принципы обработки ПД.

3.1. осуществление на законной и справедливой основе;

3.2. ограничение достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

3.3. не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;

3.4. не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.5. обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.6. обеспечение точности ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД;

3.7. принятие необходимых мер либо обеспечение их принятия по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.8. хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем это требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является СПД или его поручитель;

3.9. обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Категории СПД, от которых оператор может получить ПД:

4.1. учредитель оператора;

4.2. граждане, состоящие в отношениях с оператором, регулируемых трудовым законодательством;

4.3. граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей у оператора;

4.4. граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором;

4.5. граждане, несовершеннолетние дети которых получают услуги у оператора;

4.6. граждане, получающие услуги у оператора;

4.7. граждане, обратившиеся к оператору, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5. Условия обработки ПД.

5.1. Обработка ПД допускается в следующих случаях:

- согласия СПД на обработку его ПД, поданного оператору в письменной форме;

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД, если получение согласия СПД невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы СПД;

- для опубликования или обязательного раскрытия в соответствии с федеральным законом;

5.2. Обработка специальных категорий ПД допускается в случаях:

- согласия СПД на обработку его ПД, поданного оператору в письменной

форме;

- если ПД сделаны общедоступными самим СПД;
- соответствия с Федеральным законом от 25.01.2002 г. № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- соответствия с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством РФ, пенсионным законодательством РФ;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов СПД либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия СПД невозможно;
- медико-профилактических целях, для установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг при условии, что обработка ПД осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну;
- необходимого установления или осуществления прав СПД или третьих лиц, а равно в связи с осуществлением правосудия;
- осуществления в соответствии с законодательством РФ об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве уголовно-исполнительным законодательством РФ.

В случае, если оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед СПД за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.3. Конфиденциальность ПД.

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом. Лица, получившие доступ к обрабатываемым ПД предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства РФ в области обработки ПД.

5.4. Согласие СПД на обработку его ПД.

5.5. СПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПД может быть дано СПД, к которым относятся:

- граждане, состоящие в отношениях с оператором, регулируемых трудовым законодательством (Положение о персональных данных работников);
- граждане, являющиеся претендентами на замещение вакантных должностей у оператора (Приложение № 1);
- граждане, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором (Приложение № 1);

- граждане, обратившиеся к оператору, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Приложение № 2);

- граждане, получающие услуги у оператора (Приложение № 3);

- граждане, несовершеннолетние дети которых получают услуги у оператора (Приложение № 3).

В случае получения согласия на обработку ПД от представителя СПД, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени СПД проверяются оператором.

5.6. Согласие в письменной форме СПД на обработку его ПД должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес СПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя СПД номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя СПД);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения, получающего согласие СПД;

4) цель обработки ПД;

5) перечень ПД, на обработку которых дается согласие СПД;

6) перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;

7) срок, в течение которого действует согласие СПД, а также способ его отзыва;

8) подпись СПД.

5.7. Порядок получения в форме электронного документа согласия СПД на обработку его ПД в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством РФ.

5.8. В случае смерти СПД согласие на обработку его ПД дают наследники СПД, если такое согласие не было дано СПД при его жизни.

5.9. Обработка биометрических ПД оператором не осуществляется.

5.10. Сведения о третьих лицах, участвовавших в обработке ПД. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия СПД, оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПД следующим организациям:

1) Федеральной налоговой службе.

2) Пенсионному фонду РФ.

3) Негосударственным пенсионным фондам.

4) Фонду социального страхования РФ.

- 5) Федеральной службе государственной статистики РФ.
- 6) Фонду обязательного медицинского страхования РФ.
- 7) Банкам и кредитным организациям.
- 8) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащиеся у него о СПД, третьей стороне без письменного согласия СПД, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами РФ.

6. Способы обработки ПД.

Оператор может использовать следующие способы обработки ПД:

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная);
- смешанная (с применением объектов вычислительной техники).

Оператор самостоятельно устанавливает способы обработки ПД в зависимости от целей обработки и материально-технических возможностей.

7. Меры по обработке и защите ПД.

7.1. Организационные меры:

- организационно-распорядительные документы по защите ПД:
- "Положение о персональных данных работников", план мероприятий по защите персональных данных в ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина", "Положение о комиссии по защите персональных данных в ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С.Пушкина";
- персональная ответственность лиц за использование, обработку и хранение ПД граждан состоящих в отношениях с оператором, регулируемых трудовым законодательством: наличие пункта о персональной ответственности в ТД, письменное "Обязательство о неразглашении персональных данных";
- ограниченный доступ в помещения;
- внутренний контроль соответствия обработки ПД федеральному закону;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями действующего законодательства о ПД, требованиями к защите ПД и иными документами по вопросам защиты ПД.

7.2. Технические меры:

- использование парольной защиты на компьютерах от неправомерного или случайного доступа к ПД, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий;
- использование антивирусной защиты;
- использование запирающих шкафов (сейфов) для хранения носителей ПД;
- пожарная сигнализация,
- система видеонаблюдения.

Защита ПД от неправомерного их использования или утраты

обеспечивается за счет средств оператора.

8. Сроки обработки и хранения ПД.

8.1. Срок обработки ПД.

Общий срок обработки ПД определяется периодом времени, в течение которого оператор осуществляет действия (операции) в отношении ПД, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение ПД.

Обработка ПД по общему правилу происходит до утраты правовых оснований. Обработка ПД начинается с момента их получения оператором и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

8.2. Хранение ПД.

Оператор осуществляет хранение ПД в форме, позволяющей определить СПД, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Срок хранения документов, содержащих ПД, определяется номенклатурой дел оператора, действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми документами РФ.

9. Права СПД.

9.1. Право СПД на доступ к его ПД и получение сведений:

- подтверждение факта обработки ПД оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему СПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления СПД прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные федеральным законом или другими федеральными законами.

за исключением случаев:

- обработка ПД, включая ПД, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка ПД осуществляется органами, осуществившими задержание СПД

по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими СПД обвинение по уголовному делу, либо применившими к СПД меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством РФ случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПД;

- обработка ПД осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ СПД к его ПД нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка ПД осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.2. СПД вправе требовать от оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Право на отзыв согласия на обработку ПД.

9.4. Свои права СПД может реализовать путем обращения/запроса, лично или через законного представителя (Приложение № 4), в письменной форме. Обращение/запрос может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с частью 3 статьи 14 федерального закона, запрос СПД (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность СПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие СПД в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД в Учреждении;

- подпись СПД или его представителя.

Оператор на запросы СПД (их законных представителей) и уполномоченных органов по защите прав СПД предоставляет ответы/уведомления (Приложение № 5, 6).

9.5. Право на обжалование действий или бездействия оператора.

Если СПД считает, что оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, СПД вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав СПД или в судебном порядке.

СПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе

на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора.

10.1. Если при сборе ПД, их предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить СПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

10.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных федеральным законом:

- назначение оператором ответственного/ответственных за организацию обработки ПД;
- издание оператором документов, определяющих его политику в отношении обработки и защиты ПД, локальных актов по вопросам обработки и защиты ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД;
- осуществление внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки ПД, требованиям к защите ПД, политике оператора в отношении обработки ПД, локальным актам оператора;
- оценка вреда, который может быть причинен СПД, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства РФ о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, и /или обучение указанных работников;
- оператор обязан опубликовать на официальном сайте и/или обеспечить доступ к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

11.1. Лица, ответственные за хранение, обработку и использование ПД, по вине которых было допущено нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

11.2. Оператор может быть привлечен к ответственности за нарушение порядка сбора, обработки, хранения, использования или распространения ПД, согласно действующего законодательства РФ.

11.3. Подпись работника в Приложении № 8 к настоящей политике означает его согласие, и принятие обязательства исполнения всех изложенных в настоящей политике правил.

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

в целях

(указать цель обработки данных)

даю согласие

(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку персональных данных, а именно:

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". До моего сведения доведено, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует с момента его подписания до:

- установленного срока хранения документов, подтверждающих мою трудовую деятельность;
- дня отзыва путем подачи заявления в письменной форме, в этом случае оператор прекращает обработку персональных данных субъекта и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.
- сроком на _____

" _____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных от представителя СПД

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

Доверенность от " _____ " _____ 20__ г. N _____

в целях

(указать цель обработки данных)

даю согласие

(указать наименование оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу:

на обработку персональных данных, а именно:

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". До моего сведения доведено, что оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Настоящее согласие действует с момента его подписания до:

- установленного срока хранения документов, подтверждающих мою трудовую деятельность;
- дня отзыва, путем подачи заявления в письменной форме, в этом случае оператор прекращает обработку персональных данных субъекта и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.
- сроком на _____

" _____ " _____ Г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных
сведений о Пользователе**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
Документ, удостоверяющий
личность (наименование, серия, _____
№, кем и когда выдан) _____
Телефон _____
Электронная почта _____
Образование _____
Неполное, среднее, среднее специальное, неполное высшее,
высшее, (нужное выбрать) _____
Род деятельности (в настоящее _____
время) _____
Для студентов: полное _____
наименование учебного заведения _____

Сведения предоставлены мной лично оператору ГБУК г. Москвы _____
Я согласен(на) на фиксацию и обработку вышеуказанных персональных данных, вышеуказанных
моих персональных данных, вышеуказанных персональных данных Пользователя, не достигшего 14-
летнего возраста, чьим законным представителем я являюсь (нужное выбрать)(п.3. ст.3
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"), в целях исполнения
Договора на библиотечное обслуживание от _____ № _____, идентификации данных при
осуществлении автоматизированной/неавтоматизированной записи в библиотеку и книговыдачи,
анализа состава статистических сведений для государственного учёта контрольных показателей
учреждений культуры, информирования о мероприятиях, проводимых в Библиотеке, а также
выполнения обезличенных аналитических справок по запросу контролирующих и вышестоящих
органов и организаций. Данное согласие действительно в течение всего срока действия указанного
Договора. Субъект персональных данных (Пользователь, Представитель Пользователя) вправе
отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом
оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных
данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить
персональные данные в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты поступления указанного
отзыва. Отзыв согласия на обработку персональных данных также прекращает действие
Договора на библиотечное обслуживание от _____ № _____.

Представитель Пользователя, не достигшего 14-летнего возраста, дополнительно указывает
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия (свидетельство о рождении, документы
об установлении опеки). _____

Пользователь/Представитель Пользователя

_____ (ФИО) _____
(подпись)