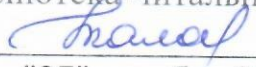


Утверждаю

Директор ГБУК г. Москвы
"Библиотека-читальня им. А.С. Пушкина"
 Т.Ю.Калашникова
"27" декабря 2019 года

**План мероприятий по антикоррупционной деятельности
ГБУК г. Москвы "Библиотека-читальня им. А.С. Пушкина" на 2020 год**

№п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение "Плана мероприятий по противодействию коррупции" в учреждении на 2020 год	декабрь 2019	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения.	В течение года	Начальник отдела кадров
1.5.	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	II квартал 2020 года	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности процессов управления в целях предупреждения коррупции.			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции

1	2	3	4
2.2.	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД Закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите, обработке и хранению ПД, результаты контроля.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции в части пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников библиотеки, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах.	Апрель 2019	Начальник отдела кадров
3. Совершенствование системы учета государственного имущества			
3.1.	Проведение инвентаризации по использованию государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	IV квартал 2020 г.	Комиссия по инвентаризации, Комиссия по противодействию коррупции
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ГБУК г. Москвы "Библиотека – читальня им. А.С. Пушкина"			
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1	2	3	4
4.2.	Для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения, организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря.	Декабрь 2020 года	Комиссия по противодействию коррупции

4.3.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	В течение года	Начальник отдела кадров
5. Обеспечение доступа пользователей к информации о деятельности ГБУК г. Москвы "Библиотека читальня им. А.С. Пушкина", взаимодействие библиотеки и ее пользователей.			
5.1.	Организация работы по приведению официального сайта библиотеки в сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства РФ о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.	В течение года	Системный администратор
5.2.	Обеспечение своевременного размещения информации о Библиотеке на официальных сайтах Департамента культуры города Москвы.	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
6. Участие институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционной политики			
6.1.	Анализ и своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о фактах коррупции, поступивших в учреждение.	В течение года	Отделы обслуживания